

**Порядок отбора участников проекта «Сделано в Тульской области»
и предоставления разрешения на использование знака
«Сделано в Тульской области»**

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Заявка на участие в отборе Участников Проекта.....	5
3. Процедура проведения отбора Участников Проекта	7
4. Заключение Соглашения	8
5. Порядок деятельности Комиссии	9
6. Иные условия	9
7. Приложения	11

Список Приложений:

Приложение 1	Заявка
Приложение 2	Соглашение
Приложение 3	Уведомление о регистрации Заявки
Приложение 4	Протокол заседания Комиссии
Приложение 5	Уведомление о принятом решении по Заявке
Приложение 6	Форма реестра участников Проекта

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок отбора участников проекта «Сделано в Тульской области» и предоставления разрешения на использование знака «Сделано в Тульской области» (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.2. В настоящем Порядке используются следующие сокращения и определения:

Фонд – Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства».

Проект – проект «Сделано в Тульской области», участие в котором подразумевает получение Участником разрешения на использование знака «Сделано в Тульской области».

Знак – знак «Сделано в Тульской области», служащий для индивидуализации товаров, произведённых на территории Тульской области.

Комиссия – комиссия по принятию решения об отборе участников Проекта.

Претендент – юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), заинтересованное в участии в Проекте.

Заявка [Приложение 1 к Порядку] – пакет документов, который подаёт Претендент для участия в отборе.

Заявитель – Претендент, подавший Заявку на участие в Проекте.

Участник – юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), отобранное Комиссией для участия в Проекте;

Интернет-сайт Фонда – <https://мойбизнесула.рф>.

Продукция – конкретные наименования изделий, выпускаемые Претендентом на территории Тульской области и указанные им в Заявке.

Промышленное производство – определенная на основании Общероссийского классификатора видов экономической деятельности совокупность видов экономической деятельности, относящихся к обрабатывающему производству, а именно раздел С (обрабатывающие производства, группировки: 10 – производство пищевых продуктов; 11 – производство напитков).

Соглашение [Приложение 2 к Порядку] – двухстороннее соглашение о предоставлении Фондом Участнику Проекта разрешения на использование знака «Сделано в Тульской области».

1.3. Настоящий Порядок определяет процедуру отбора Участников Проекта и предоставления разрешения на использование Знака.

1.4. Проект направлен на:

- поддержку инициатив и усиление мотивации Претендентов к повышению качества и конкурентоспособности выпускаемой продукции в интересах потребителей;
- поднятие престижа Участников;

- увеличение на потребительском рынке объема продукции местного производства, обладающей конкурентоспособными потребительскими свойствами;
- формирование благоприятного общественного мнения о Участниках, получивших разрешение;
- продвижение Знака на внутреннем и внешнем рынках;
- повышение социальной ответственности Участников;
- снижение импортозависимости;
- популяризацию добросовестного предпринимательства и профессионализма.

1.5. Право использования Знака предоставляется на безвозмездной основе сроком на 3 (три) года и возникает с момента заключения Соглашения.

1.6. Для участия в отборе Участников Проекта Претендент подает в Фонд Заявку [см. Приложение 1 к Порядку].

1.7. Решение об отборе участников Проекта принимает Комиссия.

1.8. Информация об отборе Участников Проекта размещается на Интернет-сайте Фонда.

1.9. Для участия в Проекте Заявитель должен соответствовать следующим условиям:

- производит указанную в Заявке Продукцию на территории Тульской области;
- осуществляет в качестве основной или дополнительной, совпадающей с фактической, деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2), а именно раздел А (сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство) и раздел С (обрабатывающие производства, а именно группировки: 10 – производство пищевых продуктов; 11 – производство напитков;
- указанная в Заявке Заявителем Продукция соответствует требованиям, установленным действующими нормативно-правовыми актами и национальными стандартами Российской Федерации, к её качеству, в том числе по показателям безопасности (подтверждается наличием у Заявителя актуальных документов, подтверждающих соответствие продукции – сертификатов, свидетельств, деклараций и т.д.);
- в отношении Заявителя не открыто исполнительное производство, на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, о непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда/субподряда и т.д.;
- не состоит в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- с момента признания Заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания государственной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств государственной поддержки, прошло не менее чем три года;

- Заявитель – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не является кредитными организациями, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашения о разделе продукции, не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не является нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

1.10. В участии в Проекте Заявителю может быть отказано в случае, если:

- не представлены документы, необходимые для прохождения отбора Участников Проекта, или представлены недостоверные сведения;

- Заявитель не соответствует условиям, указанным в п. 1.9 настоящего Порядка;

- не подтверждено соответствие всей Продукции требованиям настоящего Порядка.

1.11. Претендент имеет право на повторную подачу Заявки после устранения причин, послуживших основанием для отказа в участии в Проекте.

1.12. Повторно поданные Заявки от Претендентов, отобранных на участие в Проекте Комиссией не рассматриваются.

1.13. Внесение изменений в перечень Продукции, указанный в Соглашении допускается по письменному заявлению Участника, рассмотренному Комиссией. Указанные в заявлении новые виды продукции должны соответствовать требованиям настоящего Порядка.

2. Заявка на участие в отборе Участников Проекта

2.1. Прием и регистрация Заявок осуществляется Фондом в письменной или электронной форме начиная со дня, следующего за днем размещения информации о приёме Заявок.

Прием и регистрация Заявок в письменной форме осуществляется по адресу: 300004, г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1. Время приема заявок: понедельник – четверг – с 9.00 до 18.00 часов, пятница – с 9.00 до 17.00 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

В электронной форме Заявка должна быть направлена на электронную почту Фонда – konsalt@hub71.ru. Электронные образы (скан-копии) бумажных документов создают в форматах PDF, JPEG (JPG), архивируются в файл с расширением RAR или ZIP.

2.2. В Заявку должны входить следующие заполненные и оформленные документы.

2.2.1. Заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя Заявителя Заявка.

2.2.2. К Заявке прикладываются заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя Заявителя (при подаче в письменном виде) копии следующих документов:

- подтверждающих право подписи (для юридических лиц: в т.ч. протокол собрания учредителей, приказ о назначении; для индивидуальных предпринимателей: первые две страницы паспорта с фотографией и образцом подписи);

- устава (для юридических лиц);

- сертификата (свидетельства, декларации и т.д.) о соответствии указанной в Заявке продукции Постановлению Правительства РФ от 01.12.2009 №982 или Техническому регламенту Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» ТР ТС 021/2011, а также прочих документов, подтверждающих безопасность и качество Продукции;

Заявитель на свое усмотрение может приложить дополнительные документы и материалы, которые имеют непосредственное отношение к подаваемой Заявке.

Заявка и все включенные в Заявку документы должны быть четко напечатаны, заполнены по всем пунктам и оформлены в строгом соответствии с установленной настоящим Порядком формой, заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя Претендента или индивидуального предпринимателя.

В случае отсутствия данных документов, в соответствующих графах проставляется прочерк. Любые исправления допускаются, если они заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя Претендента.

2.3. Представленная Заявка, в том числе прилагаемые к Заявке документы, после рассмотрения Комиссией, Заявителю не возвращаются.

2.4. Каждая Заявка, поступившая в письменном виде, регистрируется Фондом в момент ее представления в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью журнале учета Заявок.

2.5. Заявка, поданная в электронном виде, регистрируется Фондом в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день, с момента поступления Заявки на адрес электронной почты Фонда.

2.6. В случае предоставления Заявки в письменной форме, копия первого листа Заявки с отметкой о принятии, включающей присвоенный Заявке порядковый номер, дату регистрации и ФИО/должность принявшего сотрудника возвращается Заявителю. При подаче Заявки в электронном виде, Фонд в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день, с момента поступления За-

явки на адрес электронной почты Фонда, направляет на адрес электронной почты, указанный Заявителем в Заявке уведомление с указанием присвоенного номера Заявки [Приложение 3 к Порядку].

2.7. Заявитель, подавший Заявку, вправе отозвать Заявку (в т.ч. после рассмотрения Заявки Комиссией), направив письменное заявление в Фонд.

2.8. До заседания Комиссии секретарь запрашивает следующие документы:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (<https://egrul.nalog.ru/>);

- сведения из реестров недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- сведения о регистрации документов, подтверждающих соответствие Продукции требованиям, установленным действующими нормативно-правовыми актами и национальными стандартами Российской Федерации, к их качеству, в том числе по показателям безопасности из реестра Федеральной службы по аккредитации (<https://fsa.gov.ru/>);

- сведения о наличии (об отсутствии) исполнительного производства, на основании решения суда о непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда / субподряда (<https://fssp.gov.ru/>);

- сведения о том, что с даты признания Заявителем, допустившим нарушение порядка и условий оказания государственной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств государственной поддержки, прошло не менее чем три года.

3. Процедура проведения отбора Участников Проекта

3.1. Процедура проведения отбора Участников Проекта включает в себя:

- приём и регистрацию Заявки;
- рассмотрение Заявки, Заявителя и Продукции;
- принятие решения по Заявке, Заявителю и Продукции.

3.2. Заявкой, отвечающей требованиям настоящего Порядка, признается Заявка, которая соответствует требованиям согласно пунктам 2.1, 2.2 настоящего Порядка.

3.3. Заявки, рассматриваются в порядке очередности их регистрации.

3.4. Рассмотрение Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка, Заявителя и Продукции на предмет соответствия требованиям, установленным в пункте 1.9 настоящего Порядка, осуществляется по принципу: «соответствует требованиям» или «не соответствует требованиям».

3.5. Секретарь Комиссии проводит проверку сведений, указанных в Заявке, а также полноту ее заполнения.

При рассмотрении сведений и документов, представленных в Заявке члены Комиссии, могут запрашивать у Заявителя дополнительные документы.

На основании результатов рассмотрения Заявки Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о признании Заявителя и (или) Заявки, Продукции несоответствующим(ми) требованиям настоящего Порядка и отказе в участии в Проекте;

- о признании Заявителя, Заявки и Продукции соответствующими требованиям настоящего Порядка и выборе в качестве Участника Проекта;

3.6. Решение по Заявке принимается Комиссией и оформляется протоколом заседания Комиссии [Приложение 4 к Порядку] в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней со дня регистрации Заявки. Протокол подписывается в день заседания всеми членами Комиссии, участвующими в заседании.

3.7. О принятом решении Фонд извещает Заявителя в форме информационного сообщения, высланного на адрес электронной почты, указанный в Заявке, в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня со дня принятия Комиссией решения [Приложение 5 к Порядку].

4. Заключение Соглашения

4.1. Заключение Соглашения по итогам процедуры отбора Участников Проекта осуществляется в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента принятия Комиссией решения о признании Участника соответствующим требованиям настоящего Порядка и выборе в качестве Участника Проекта.

4.2. В случае письменного отказа Участника от подписания Соглашения либо его неявки в Фонд в срок, установленный для подписания Соглашения п. 4.1 настоящего Порядка, Комиссия, в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня окончания срока, установленного для подписания Соглашения, составляет протокол об отказе Участнику в участии в Проекте.

4.3. Фонд вправе отказать в заключении Соглашения, а также расторгнуть уже заключенное Соглашение в случае установления факта представления недостоверных сведений и документов со стороны Заявителя.

4.4. Фонд вправе расторгнуть заключенное Соглашение в случае если Участник и (или) Продукция утратили соответствие условиям, установленным п. 1.9 настоящего Порядка.

4.5. Фонд вправе запрашивать у Участника документы, связанные с предметом регулирования настоящим Порядком.

5. Порядок деятельности Комиссии

5.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 1/2 установленного численного состава. Члены Комиссии присутствуют на заседании комиссии лично, без права замены.

5.2. Комиссией, на основании результатов рассмотрения Заявки, Заявителя и Продукции, принимается одно из следующих решений:

- о признании Заявителя и (или) Заявки и Продукции несоответствующим(ми) требованиям настоящего Порядка и отказе в участии в Проекте;

- о признании Заявителя, Заявки и Продукции соответствующими требованиям настоящего Порядка и выборе в качестве Участника Проекта;

5.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании, членов Комиссии. В случае равного количества голосов, окончательное решение принимает председатель Комиссии.

5.4. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях Комиссии, планирует ее работу и осуществляет контроль за реализацией ее решений. При отсутствии председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5.5. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает своевременный созыв заседаний Комиссии;
- регистрирует в журнале Заявки;
- проверяет Заявки, Заявителя и Продукцию на соответствие требованиям Порядка;

- обеспечивает информирование Заявителей и Участников о принятом Комиссией решении в установленные сроки;

- оформляет протоколы заседаний Комиссии;

- осуществляет подготовку Соглашений, уведомлений, размещения информации на Интернет-сайте;

- ведёт реестр Участников Проекта [Приложение 6 к Порядку].

5.6. При отсутствии секретаря Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

6. Иные условия

6.1. Ведение реестра Участников Проекта осуществляется в электронной форме на сайте Фонда <https://мойбизнесула.рф>.

6.2. Изготовление упаковочных, информационных и иных материалов с изображением Знака, предусмотренных Соглашением Участник осуществляет за свой счёт.

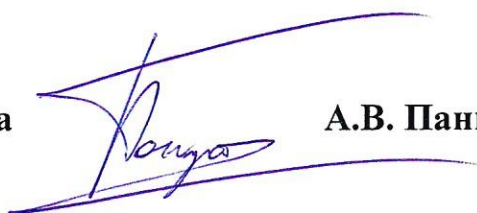
6.3. Участник, заключивший Соглашение, может в течение срока действия Соглашения применять Знак при распространении информации о выпускаемой им продукции, указанной в Соглашении.

6.4. Использование Знака может осуществляться различными технологическими способами, обеспечивающими его четкое и ясное изображение, не предполагающими искажение.

6.5. Участник не вправе предоставлять право использования Знака третьим лицам.

6.6. Участники, заключившие Соглашения и являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также состоящий в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://ofd.nalog.ru>) имеют право на подачу заявления на участие в мероприятиях государственной поддержки Участников Проекта.

**Заместитель директора –
руководитель центра инжиниринга**

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'А.В. Панкратов', is written over a horizontal line. The signature is stylized and cursive.

А.В. Панкратов

7. Приложения

Директору Тульского регионального фонда
«Центр поддержки предпринимательства»

ЗАЯВКА

**на участие в отборе участников проекта «Сделано в Тульской области»
и предоставления разрешения на использование знака «Сделано в Тульской области»**

наименование Заявителя – для юридических лиц
фамилия, имя, отчество – для индивидуальных предпринимателей

почтовый индекс, адрес (место нахождения) – для юридических лиц /
почтовый индекс, адрес (место жительства) – для индивидуальных предпринимателей

адрес фактического осуществления деятельности

Сведения об Заявителе

ИНН/КПП _____
 ОГРН _____
 Дата государственной регистрации _____
 Банковские реквизиты: р/с _____
 к/с _____
 БИК _____
 банк _____
 Руководитель: ФИО _____
 Должность _____
 Телефон _____
 e-mail _____
 Ответственный за подготовку заявки: ФИО _____
 Должность _____
 Телефон _____
 e-mail _____
 Вид деятельности Заявителя (по ОКВЭД2 /
 расшифровка) _____

Конкретные наименования изделий, выпускаемые Претендентом на территории Тульской области на которые планируется получение разрешения на использование знака «Сделано в Тульской области»

Оборот (выручка), тыс. руб.	за 2017 год	за 2018 год	За 2019 год

Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), человек			
Принадлежность территории и производственных помещений (отметить)	В собственности	<input type="checkbox"/>	Арендуемые
	Частично в собственности, частично в аренде		
Принадлежность оборудования и технологических комплексов (отметить)	В собственности	<input type="checkbox"/>	Арендуемые
	Частично в собственности, частично в аренде		

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что

наименование Заявителя – для юридических лиц
фамилия, имя, отчество – для индивидуальных предпринимателей

- производит указанную в Заявке продукцию на территории Тульской области;
- осуществляет в качестве основной или дополнительной, совпадающей с фактической, деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2), а именно раздел А (сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство) и раздел С (обрабатывающие производства, а именно группировки: 10 – производство пищевых продуктов; 11 – производство напитков;
- указанные в Заявке Заявителем товары соответствуют требованиям, установленным действующими нормативно-правовыми актами и национальными стандартами Российской Федерации, к их качеству, в том числе по показателям безопасности (подтверждается наличием у Претендента актуальных документов, подтверждающих соответствие продукции – сертификатов, свидетельств, деклараций и т.д.);
- в отношении Заявителя не открыто исполнительное производство, на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, о непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда/субподряда и т.д.;
- не состоит в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- с момента признания Заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания государственной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств государственной поддержки, прошло не менее чем три года;
- Заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашения о разделе продукции, не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не является нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

Я уведомлен о том, что не подписание мной двухстороннего соглашения о предоставлении разрешения на использование знака «Сделано в Тульской области» в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня принятия решения Комиссией о предоставлении разрешения на использование знака по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от участия в проекте «Сделано в Тульской области» и разрешения на использование знака «Сделано в Тульской области».

Я уведомлен о том, что изготовление упаковочных, информационных и иных материалов с изображением знака «Сделано в Тульской области» осуществляется за счёт Претендента.

Я подтверждаю согласие на размещение знака «Сделано в Тульской области» на упаковочных, информационных и иных материалах, относящихся к указанной в настоящей заявке продукции, в соответствии с условиями Соглашения, а также на размещение информации в реестре участников проекта «Сделано в Тульской области», размещённом на сайте <https://мойбизнестула.рф>.

Я подтверждаю согласие на участие в мероприятиях государственной поддержки, которые предусмотрены для обладателей разрешения на размещение знака «Сделано в Тульской области» в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также состоящих в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://ofd.nalog.ru>).

Настоящим гарантирую достоверность предоставленной в заявке информации и подтверждаю право Фонда запрашивать о нас в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую предоставленные нами в заявке сведения.

К настоящей заявке прилагаются документы на _____ листах.

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов*
1.	Копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в отборе.	
2.	Копия устава (для юридических лиц).	
3.	Копия сертификатов (свидетельств, декларации и т.д.) о соответствии указанной в Заявке Продукции требованиям Порядка.	

* – При отсутствии документов по какому-либо из пунктов в графе «Кол-во листов» проставляется прочерк.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных Тульскому региональному фонду «Центр поддержки предпринимательства» и комитету Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку.

« ____ » _____ 2020

Руководитель _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

Соглашение №
на участие в программе «Сделано в Тульской области» и
использование знака «Сделано в Тульской области»

г. Тула

«__» _____ 20__ г.

Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства», именуемый в дальнейшем «Фонд», в лице директора Квасовой Светланы Борисовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ООО «_____», именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящее Соглашение на использование знака «Сделано в Тульской области» (далее - «Соглашение») о нижеследующем,

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Фонд включает Получателя в реестр участников проекта «Сделано в тульской области» и предоставляет Получателю неисключительное право на использование знака «Сделано в Тульской области» (далее - «Право на использование»).

1.2. Право на использование может быть использовано Получателем в порядке, установленном разделом 2 Соглашения, в отношении товаров, указанных в Приложении 1 к Соглашению.

1.3. Право на использование предоставляется Получателю по настоящему Соглашению без выплаты вознаграждения, то есть безвозмездно.

1.4. Получатель вправе начать использование знака «Сделано в Тульской области» (далее – «Знака») не позднее _____.

1.5. Право на использование, передаваемое по настоящему Соглашению, не является исключительным. Фонд вправе предоставлять аналогичные права третьим лицам (путем заключения Соглашений), а также самостоятельно вести аналогичную деятельность с использованием знака «Сделано в Тульской области».

1.6. Получатель не вправе предоставлять Право на использование знака «Сделано в Тульской области» третьим лицам.

1.7. Получатель обязуется использовать Знак (Перечислить места использования Знака) _____.

2. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗНАКА

2.1. Настоящее Соглашение предполагает использование Права на использование способами, указанными в п. 2.3. Соглашения исключительно при условии размещения Знака совместно с обозначением, служащим для индивидуализации предприятия Получателя (коммерческим обозначением или товарным знаком Получателя). При использовании Знака в соответствии с п. 2.3. Соглашения Получатель размещает Знак совместно с наименованием Получателя. При этом размер размещаемого Знака не должен превышать размер обозначения, служащего для индивидуализации предприятия Получателя (коммерческого обозначения или товарного знака Получателя).

2.2. Знак не подменяет собой фирменные наименования, коммерческое обозначение или товарный знак (знак обслуживания) Получателя, иные средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, а используется исключительно в целях обозначения фактического места производства товара.

2.3. Получатель имеет право использовать Знак в следующих пределах:

2.3.1. При размещении Знака на реализуемых Получателем товарах, указанных в п. 1.2. Соглашения;

2.3.2. При размещении Знака в объявлениях, в рекламе, в любых сообщениях в сети «Интернет», в информационных и иных сообщениях, связанных с осуществлением Получателем коммерческой деятельности по реализации указанных в п. 1.2 товаров;

2.3.3 При проведении Получателем маркетинговых мероприятий по продвижению товаров, указанных в п. 1.2. Соглашения.

2.4. В случае нарушения Получателем требований настоящего раздела, Фонд вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке в соответствии с разделом 6 Соглашения и взыскать штраф в

соответствии с разделом 5 Соглашения.

3. ГАРАНТИИ ПОЛУЧАТЕЛЯ

3.1. Получатель подтверждает, заверяет и гарантирует Фонду, что:

3.1.1. Место происхождения реализуемых Получателем товаров, указанных в п. 1.2. Соглашения - Тульская область;

3.1.2. Реализуемые Получателем товары, указанные в п. 1.2. Соглашения, соответствуют требованиям, установленным действующими нормативно-правовыми актами и национальными стандартами Российской Федерации, к их качеству, в том числе по показателям безопасности;

3.1.3. Получатель гарантирует наличие необходимых лицензий, сертификатов и иных разрешительных документов, подтверждающих право Получателя осуществлять предпринимательскую деятельность;

3.1.4. Претензии со стороны контрольных, надзорных и судебных органов к коммерческой деятельности Получателя, а также к качеству и безопасности реализуемых им товаров (оказываемых услуг или осуществляемых работ) отсутствуют;

3.1.5. Достоверная информация, оказывающая негативное влияние на деловую репутацию Получателя, отсутствует;

3.1.6. Осуществляет в качестве основной или дополнительной, совпадающей с фактической, деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2), а именно раздел А (сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство) и раздел С (обрабатывающие производства, а именно группировки: 10 – производство пищевых продуктов; 11 – производство напитков.

3.1.7. В отношении Получателя не открыто исполнительное производство, на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, о непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда/субподряда и т.д.

3.1.8. Не состоит в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

3.1.9. С момента признания Получателя допустившим нарушение порядка и условий оказания государственной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств государственной поддержки, прошло не менее чем три года;

3.1.10. Не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.1.11. Не является кредитными организациями, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашения о разделе продукции, не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не является нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации

3.2. Получатель обязан обеспечить соблюдение гарантий, предусмотренных п. 3.1. Соглашения в течение всего срока действия Соглашения.

3.3. В случае нарушения гарантий, предусмотренных пп. 3.1., 3.2. Соглашения, Фонд вправе расторгнуть Соглашение и исключить из реестра участников проекта «Сделано в Тульской области» в одностороннем порядке в соответствии с разделом 6 Соглашения.

4. МОНИТОРИНГ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЯ

4.1. Получатель обязуется реализовывать товары в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

4.2. В случае изменения требований, установленных действующим законодательством РФ, иными обязательными для соблюдения Получателем правилами, Получатель обязуется принять все необходимые действия для обеспечения соответствия осуществляемой им предпринимательской деятельности таким требованиям.

Фонд _____

Получатель _____

4.3. Получатель направляет Фонду отчет об использовании Знака, в котором указываются следующие данные за отчетный период: наименование и объем реализуемых Получателем товаров, указанных в п. 1.2 Соглашения. Отчет направляется Фонду не позднее 10 десяти дней с момента получения соответствующего запроса от Фонда, в двух экземплярах: один в бумажном формате за подписью уполномоченного представителя Получателя, один в электронном виде.

4.4. Фонд не осуществляет мероприятий, направленных на контроль качества реализуемых Получателем товаров.

4.5. Фонд вправе осуществлять мониторинг деятельности Получателя в течение всего срока действия Соглашения. Мониторинг деятельности Получателя осуществляется в том числе на основе:

4.5.1. Отчета об использовании Знака;

4.5.2. Анализа информации о деятельности Получателя, содержащейся в средствах массовой информации и в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

4.5.3. Анализа информации, предоставляемой третьими лицами, в том числе отзывов и (или) жалоб клиентов Получателя;

4.5.4. Анализа информации, содержащейся в обращениях к Фонду от частных лиц и организаций, и содержащей сведения о деятельности Получателя, касающиеся его деловой репутации, а также содержащие претензии к качеству и (или) безопасности реализуемых Получателем товаров.

4.6. В случае получения достоверной информации в ходе мониторинга деятельности Получателя, свидетельствующей о наличии фактов, негативно влияющих на деловую репутацию Получателя или содержащих негативную информацию о качестве и (или) безопасности реализуемых Получателем товаров, а также нарушения гарантийных обязательств, Фонд вправе расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке в соответствии с разделом 6 Соглашения.

4.7. Фонд вправе требовать немедленного удаления любой информации, размещаемой Получателем с использованием Знака Фонда в сети «Интернет», в том числе в группах в социальных сетях «Вконтакте», «Facebook», «Одноклассники», «Instagram», а также с любых других интернет-ресурсов, используемых Получателем, если такая информация противоречит общепризнанным нормам этики и морали, разжигает расовую, межнациональную, межконфессиональную и иную рознь, призывает к совершению насильственных действий, пропагандирует употребление алкоголя или наркотических веществ, а также в случае если такая информация способна повредить деловой репутации Фонда.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с настоящим Соглашением и действующим законодательством РФ.

5.2. Фонд не несет ответственности за ущерб, который может возникнуть у конечных клиентов Получателя в результате реализации товаров Получателем.

5.3. Фонд не несет ответственности по обязательствам Получателя перед третьими лицами.

5.4. В случае нарушения Получателем обязательств, предусмотренных пунктами 1.2., 1.6., 2.1, 2.3, 6.5, 9.4 Соглашения, Фонд вправе взыскать с Получателя штраф в размере 5000 (пять тысяч) рублей 00 копеек за каждый факт нарушения.

5.5. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение 3 (трех) рабочих дней уведомить об этом другую Сторону.

6. СРОК СОГЛАШЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Соглашение заключено на срок 3 (три) года и вступает в силу с даты его подписания.

6.2. Положения Соглашения могут быть изменены на основании письменного соглашения между Фондом и Получателем, оформленного как дополнительное соглашение к настоящему Соглашению и заверенного подписями уполномоченных представителей Сторон.

6.3. Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон в одностороннем

Фонд _____

Получатель _____

порядке и считается расторгнутым с момента получения соответствующего уведомления другой Стороной.

6.3.1. Все юридически значимые сообщения должны направляться другой стороне исключительно по адресу, указанному в едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ) либо по адресу, который указан в разделе 10 Соглашения «Адреса, реквизиты и подписи сторон».

Направление сообщения по другим адресам не может считаться надлежащим. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

6.4. Основаниями для расторжения Соглашения по инициативе Фонда могут являться следующие нарушения, допущенные Получателем:

6.4.1. Нарушение Получателем требований, предусмотренных разделом 2 Соглашения.

6.4.2. Нарушение Получателем гарантий, предусмотренных разделом 3 Соглашения.

6.4.3. Несоблюдение Получателем в своей деятельности требований действующего законодательства РФ, если факт нарушения законодательства подтвержден в административном или судебном порядке.

6.4.4. Действия Получателя наносят или способны нанести ущерб деловой репутации Фонда.

6.4.5. Получение Фондом достоверной информации в ходе мониторинга деятельности Получателя, свидетельствующей о наличии фактов, негативно влияющих на их деловую репутацию или содержащих негативную информацию о качестве и (или) безопасности реализуемых Получателем товаров.

6.4.6. Иные нарушения, допущенные Получателем.

6.5. С момента прекращения действия Соглашения Получатель утрачивает право использования Знака и обязуется:

6.5.1. Не отождествлять и не ассоциировать себя, а также свои товары, услуги и (или) работы с Фондом и его деятельностью.

6.5.2. Прекратить использование любым образом Знака в своей предпринимательской деятельности.

6.5.3. По требованию Фонда в течение 3 (трех) календарных дней с момента получения соответствующего требования уничтожить любые предметы, материалы или носители, на которые нанесен или иным образом обозначен Знак Фонда с составлением Акта (в котором указываются наименования и количество уничтожаемых предметов);

6.5.4. В течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения требования Фонда демонтировать и уничтожить плакаты, надписи, конструкции, рекламное оформление и иные элементы, на которые нанесен или иным образом обозначен Знак, в том числе в случае, если указанные плакаты, надписи, конструкции могут указывать на наличие между Сторонами договорных отношений.

6.5.5. В требовании об уничтожении предметов, поименованных в пп. 6.5.3 и 6.5.4 Соглашения, Фонд может дополнительно обязать Получателя осуществить видеосъемку процесса демонтажа и уничтожения таких предметов либо обязать Получателя осуществлять демонтаж и уничтожение таких предметов в присутствии представителя Фонда, а равно обязать Получателя иным образом подтвердить факт выполнения обязательств, предусмотренных пп. 6.5.3 и 6.5.4 Соглашения.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Получатель подтверждает, что успешность и прибыльность осуществляемой им предпринимательской деятельности прежде всего зависит от предпринимательских способностей Получателя, грамотного и эффективного выполнения им обязательств, установленных действующим законодательством в отношении предприятия Получателя.

7.2. Фонд настоящим заявляет, что не давал, а Получатель признает, что не получал и не имеет права на получение какого-либо обязательства или гарантии в отношении возможных результатов работы и успешности предпринимательской деятельности Получателя в целом. Фонд не дает гарантий достижения Получателем каких-либо финансовых результатов в ходе осуществления последним предпринимательской деятельности.

7.3. Подписывая Соглашение, Получатель подтверждает, что он получил, ознакомился и понял содержание Соглашения, имел достаточно времени и возможностей для оценки потенциальных рисков, и возможной выгоды, связанных с заключением Соглашения и осуществлением соответствующей

Фонд _____

Получатель _____

предпринимательской деятельности.

7.4. Подписывая Соглашение, Получатель ознакомился и согласен с правилами, изложенными в Руководстве по использованию Знака на сайте в сети Интернет <https://мойбизнесула.рф/>

7.5. Получатель признает, что не заключал Соглашение под влиянием обмана или в силу заблуждения.

7.6. Подписывая Соглашение, Получатель даёт своё согласие на участие в проекте «Сделано в Тульской области».

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Соглашения рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии составляет 10 (десять) календарных дней с даты ее получения Стороной.

8.2. В случае не урегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение указанного в п. 8.1. Соглашения срока, спор передается в Арбитражный суд Тульской области.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Любые уведомления, возникающие по настоящему Соглашению или в связи с выполнением обязанностей по нему, составляются в письменном виде и направляются путем заказного почтового направления, либо курьерской доставкой по адресам, указанным в ЕГРЮЛ или в разделе 10 Соглашения, либо путем направления по электронной почте по адресам, указанным в разделе 10 Соглашения.

9.2. Все приложения и дополнения к Соглашению являются его неотъемлемой частью.

9.3. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

9.4. К отношениям Сторон по тем вопросам, которые не урегулированы или не полностью урегулированы Соглашением, применяется действующее законодательство Российской Федерации.

10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Фонд:

Получатель:

Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства»

Юридический адрес: 300004 г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1, оф. 408

ИНН 7106528019 КПП 710601001

ОГРН 1137154029980

кор/счет 30101810300000000608

расч/счет 40703810466000000111

БИК 047003608

в Отделении №8604 Сбербанк России

г. Тула

Директор _____/Квасова С.Б./

Фонд _____

Получатель _____

Перечень товаров для размещения знака «Сделано в Тульской области»

Уведомляем Вас о регистрации Заявки от: _____

ИНН: _____

на участие в отборе участников проекта «Сделано в Тульской области» и предоставления разрешения на использование знака «Сделано в Тульской области».

Регистрационный номер Заявки _____

Дата регистрации Заявки _____

ПРОЕКТ

ПРОТОКОЛ № _____

ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ
по проведению отбора участников проекта «Сделано в Тульской области»
и предоставления разрешения на использование знака
«Сделано в Тульской области»

« ____ » _____ 2020

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ:

Присутствовали:

Всего зарегистрировались ___ членов комиссии по принятию решения об отборе участников проекта «Сделано в Тульской области» и предоставления разрешения на использование знака «Сделано в Тульской области», что составляет ___ % от общего числа её членов.

Заседание комиссии считается правомочным.

Заседание проводилось « ____ » _____ 2020 г. в Тульском региональном фонде «Центр поддержки предпринимательства» по адресу: г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1, оф.408

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

Рассмотрение и принятие решения по следующим заявкам на участие в отборе участников проекта «Сделано в Тульской области» и предоставления разрешения на использование знака «Сделано в Тульской области»:

1.

Дата подачи и номер заявки _____

Наименование СМСП Заявителя _____

2.

Дата подачи и номер заявки _____

Наименование СМСП Заявителя _____

Принятие решений по вопросам повестки заседания:

По вопросу повестки слушали:

_____, который предложил членам Комиссии ознакомиться с заявками и документами, подтверждающими соответствие (несоответствие) заявителя требованиям порядка отбора участников проекта «Сделано в Тульской области» и предоставления разрешения на использование знака «Сделано в Тульской области» (далее – Отбора), поступившим от следующих Заявителей:

-
-

1. Соответствие Заявителей требованиям Порядка:

№ п.п.	Условия соответствия критериям Порядка	Отметка о соответствии СМСП требованиям Порядка (соответствует / не соответствует)	
		Наименование Заявителя	
1	Производит указанную в Заявке Продукцию на территории Тульской области		
2	Осуществляет в качестве основной или дополнительной, совпадающей с фактической, деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2), а именно раздел А (сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство) и раздел С (обрабатывающие производства, а именно группировки: 10 – производство пищевых продуктов; 11 – производство напитков		
3	Указанная в Заявке Заявителем Продукция соответствует требованиям, установленным действующими нормативно-правовыми актами и национальными стандартами Российской Федерации, к её качеству, в том числе по показателям безопасности (подтверждается наличием у Заявителя актуальных документов, подтверждающих соответствие продукции – сертификатов, свидетельств, деклараций и т.д.)		
4	В отношении Заявителя не открыто исполнительное производство, на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, о непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда/субподряда и т.д.		

5	Не состоит в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;		
6	С момента признания Заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания государственной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств государственной поддержки, прошло не менее чем три года;		
7	Заявитель – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;		
8	Не является кредитными организациями, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашения о разделе продукции, не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не является нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;		

2. Соответствие представленных документов требованиям Порядка:

№ п.п.	Документация, необходимая для участия в отборе	Отметка о представлении документов	
		Номер Заявки	
1	Заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя Заявителя Заявка		
2	Копия документов, подтверждающих право подписи (для юридических лиц: в т.ч. протокол собрания учредителей, приказ о назначении; для индивидуальных предпринимателей: первые две страницы паспорта с фотографией и образцом подписи)		
3	Копия устава (для юридических лиц);		
4	Копия сертификатов (свидетельств, декларации и т.д.) о соответствии указанной в Заявке Продукции требованиям Порядка		

Учитывая вышеизложенное, для принятия решения по представленным секретарём комиссии заявкам на участие в Отборе, на голосование комиссии вынесен вопрос о признании соответствующими (не соответствующими) требованиям порядка Отбора следующих Заявителей, Заявок и Продукции:

№ п.п.	Наименование Заявителя	Заявитель (соответствует / не соответствует)	Заявка (соответствует / не соответствует)	Перечень включаемой в Соглашение продукции
1				
2				

Голосовали:

«за» –

«против» –

Решили:

Выбрать (Отказать) (наименование СМСП) для участия в проекте «Сделано в Тульской области» и направить на заключение соглашения, разрешающего использование знака «Сделано в Тульской области».

Выбрать (Отказать) (наименование СМСП) для участия в проекте «Сделано в Тульской области» и направить на заключение соглашения, разрешающего использование знака «Сделано в Тульской области».

Председатель Комиссии:

Члены Комиссии:

Секретарь Комиссии:

Уведомляем Вас о принятом Комиссией решении по заявке от Заявителя:

ИНН: _____
на участие в отборе участников проекта «Сделано в Тульской области» и предоставления
разрешения на использование знака «Сделано в Тульской области».

Комиссией принято следующее решение: _____